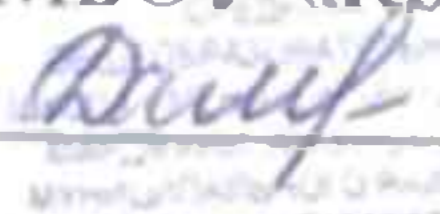





**АТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТАТАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принят решением
СПО № 1 от 1.09. 2024г.
Председатель СПО
МБОУ «Коморгузинская СОШ»
 Даминова Г.Р.


Согласовано
Директор МБОУ «Коморгузинская СОШ»
 Гатауллин Т.Т.


ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации МБОУ «Коморгузинская СОШ»

Атнинского района Республики Татарстан

на 2024-2025 учебный год

**АТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТАТАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принят решением
СПО № __ от _____ 2024г.
Председатель ППО
МБОУ «Коморгузинская СОШ»
_____ Даминова Г.Р.

Согласовано
Директор МБОУ «Коморгузинская СОШ»
_____ Гатауллин Т.Т.

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации МБОУ «Коморгузинская СОШ»

Атнинского района Республики Татарстан

на 2024-2025 учебный год

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
 - профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
 - укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Наименование мероприятий.	Сроки	Ответственные
Организационная работа комитета профсоюза			
1	1. Оформление профсоюзных документов. 2. Разработка и утверждение плана работы.	В течение года Декабрь	Председатель ППО, профком
Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере			
2	1. Участие в разработке локальных нормативных актов школы; 2. Участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков.	В течение года В течение года	Администрация школы, председатель ППО, профком
Работа администрации школы и профкома в области охраны труда			
3	1. Участие в аттестации рабочих мест; 2. Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на общешкольных собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре; 3. Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в школе; 4. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора; 5. О выполнении соглашения по охране труда; 6. Проверка подсобных помещений на предмет пожарной безопасности; 7. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	Август В течение года В течение года Декабрь Ноябрь Август По факту	Председатель ППО и члены профкома, директор школы
Профсоюзные собрания			
4	1. Отчетно-выборное собрание.	март	Председатель ППО

	1. Охрана труда и соблюдение техники безопасности в ОУ.	апрель	
	1. О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий.	декабрь	Председатель ППО, директор школы
Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
5	1. О согласовании с администрацией тарификации на 2024-25 учебный год, критериев и показателей результативности работы на выплату стимулирующей части за период работы с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2025 года. 3. О составлении соглашения между администрацией школы и профсоюзной организации на 2024 -2025 учебный год.	январь	Председатель ППО, профком
	1. О рациональном использовании рабочего времени работников, о выполнении внутреннего трудового распорядка школы. 2. О работе школьного профсоюзного сайта, об обновлении профсоюзного уголка. 3. Об утверждении сметы расходов финансовых средств профсоюзной организации на проведение праздника 23 февраля и проведение спортивных мероприятий	февраль	Председатель ППО, профком
	1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. Наличие медицинских книжек. 2. Об утверждении сметы расходов финансовых средств профсоюзной организации на проведение праздника 8 марта.	март	Председатель ППО, профком
	1. О состоянии охраны труда во всех кабинетах. 2. Об отчете работы уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ППО, профком
	1. О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый 2024-2025 учебный год. 2. О проведении дня работников образования.	май	Председатель ППО, профком
	1. О проведении текущего распределения учебной нагрузки на новый 2024-2025 учебный	август	Председатель ППО, профком

	год.		
	2.О согласовании расписания учебных занятий и графики работы на новый учебный год. 3.О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдения условия и охраны труда к началу учебного год.		
	1. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 2.Об утверждении сметы расходов финансовых средств профсоюзной организации на проведение профессионального праздника «День Учителя». 3.О согласовании критериев и показателей результативности и эффективности работы на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с 1 января 2024 года по 31 августа 2025 года.	сентябрь	Председатель ППО, профком
	1.О проведении аттестации педагогических кадров. 2. О итогах проведения рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда.	октябрь	Председатель ППО, профком
	1. Согласование премий по итогам года. 2. Об утверждении сметы расходов финансовых средств профсоюзной организации школы на проведение Новогоднего огонька. 3.Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025 год	декабрь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО

Культурно массовые мероприятия

*Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.

*Работа с ветеранами.

*Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

1 сентября (начало учебного года)

- 1 октября (День пожилых людей)
 - 5 октября (День учителя)
 - 3 декабря (День инвалидов)
 - 1 января (Новый год)
 - 23 февраля (День защитника Отечества)
 - 8 марта (Международный женский день)
 - 7 апреля (День здоровья)
 - 9 мая (День Победы в ВОВ)
 - 25 мая (окончание учебного года)
-
- Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.
 - Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.